

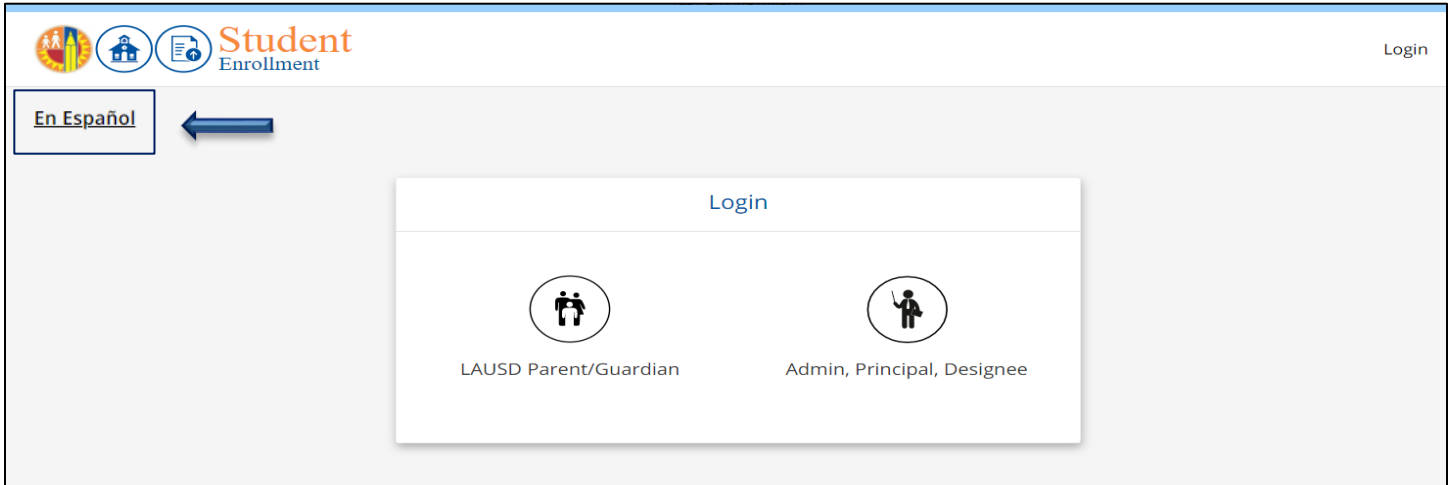
Guia para Padres de:

Preinscripción de Estudiantes en Línea
2020-2021



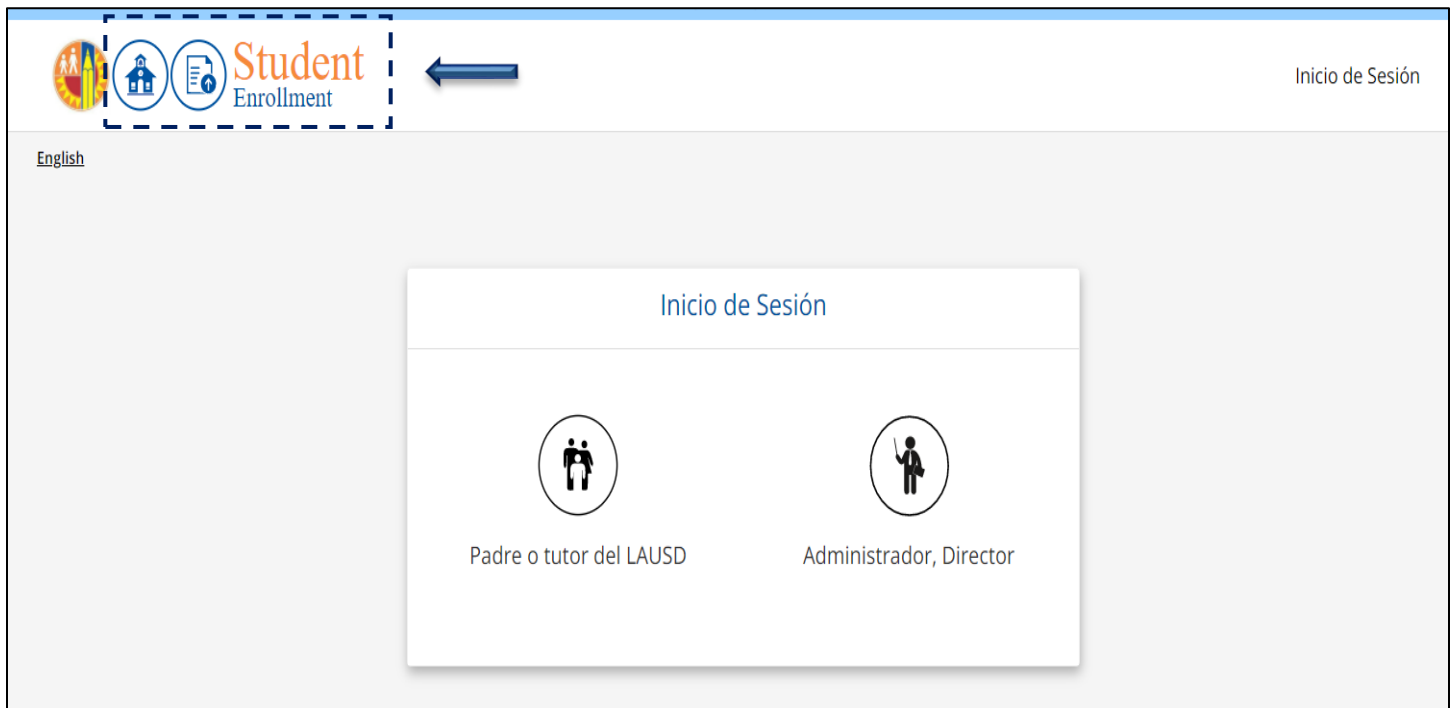
Iniciar Sesión

Entre al Sistema de Preinscripción de Estudiantes en Línea en <https://enroll.lausd.net>. Si usted desea la solicitud de estudiantes en español, favor de hacer clic donde dice **En Español** ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla.



NOTA: Antes de empezar el proceso de solicitud en línea, haga clic en el encabezado de **Student Enrollment** para obtener información sobre la inscripción. **Esta solicitud de preinscripción en línea es para los nuevos estudiantes que ingresan a los grados Kindergarten Transicional/Kindergarten hasta el 12° grado para la escuela de residencia y no incluye las Escuelas de Zona de Elección.**

Una vez que haya revisado la información de inscripción, regrese a la página de inicio de inscripción de Estudiantes haciendo clic en el botón de **Iniciar Nueva Solicitud** al final de la información o haga clic en el Enlace ubicado en la esquina superior derecho de la pantalla.





English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Bienvenido a nuestra solicitud de pre-inscripción escolar para **nuevos estudiantes que ingresaran a Kindergarten/Kindergarten de Transición hasta el 12o grado.**

Este registro de preinscripción es **solo para la escuela de residencia y no incluye las escuelas de Zonas of Choice.**

Ingrese su dirección actual en el buscador de escuelas para residentes <http://rsi.lausd.net/ResidentSchoolIdentifier>

Si su escuela de residencia está dentro de una escuela de Zone of Choice, visite el sitio web para solicitar la aplicación <https://achieve.lausd.net/ZOC>, o comuníquese con la oficina de Zonas of Choice por correo electrónico zoc@lausd.net

Algunas direcciones de los alumnos se encuentran en un área de Zonas de Elección/Zone of Choice (ZOC).

Las zonas de elección (ZOC) son áreas geográficas compuestas de múltiples opciones escolares y los estudiantes tienen la oportunidad de seleccionar y clasificar las escuelas dentro de su área residencial. Cualquier estudiante que resida en una Zona de Elección (ZOC) es elegible para aplicar. La elegibilidad se basa en la dirección de la casa y la capacidad de inscripción de la escuela.

Como parte de esta aplicación, proporcionará información sobre el estudiante menor que se está inscribiendo y también tendrá que cargar los siguientes documentos*:

*Si le falta alguno de estos documentos requeridos, todavía puede someter la solicitud, pero tendrá que trabajar con la escuela LAUSD para completar el proceso de preinscripción.

Verificación de Residencia

Someta uno de los siguientes documentos aceptables:

- o Contrato de servicios públicos, facturas o recibos de pago (gas, agua, electricidad, etc.)
- o Impuestos a la propiedad, contrato de alquiler o arrendamiento, la propiedad en el recibo
- o Correo oficial del gobierno (Cal WORKS, Seguro Social, etc.)
- o Recibo de sueldo actual
- o Registro de votantes

Verificación de Edad del Menor

Someta uno de los siguientes documentos aceptables:

- o Certificado de nacimiento
- o Certificado de bautismo
- o Pasaporte
- o Mandato judicial
- o Oficina de salud / registro de estadísticas vitales de la fecha del nacimiento
- o Carta del Departamento de Servicios Sociales Públicos (DPSS) que verifica la fecha de nacimiento y una explicación de cómo se verificó

Verificación de identidad del padre/guardián/poseedor de derechos educacionales/Cuidador

Someta uno de los siguientes documentos aceptables:

- o Certificado de nacimiento o de bautizo del estudiante o Orden judicial que establece la relación padre / tutor
- o Una identificación con foto emitida por el gobierno del adulto (licencia de conducir o tarjeta de identificación del DMV)

Verificación de Vacunas

Para su referencia, se adjunta la Guía de Padres a las Vacunas Requeridas Para el Ingreso Escolar:
<https://eziz.org/assets/docs/IMM-2315.pdf>

Si está disponible/aplicable, también puede enviar copias de:

- Expediente o reporte de calificaciones reciente
- Copia del Plan Individualizado Educativo más reciente (IEP) o Plan de Sección 504
- Para niños en Hogares de Guarda, la forma 1399 del Departamento de Servicios Sociales para niños y familias (DCFS) o la orden de minuto
- Información de colocación del Departamento de Libertad Condicional y/o orden de minutos del Tribunal de Menores
- Orden de la Corte en relación con: la custodia (legal o física), los derechos educativos, contacto restringido con el estudiante

Una vez que haya reunido estos documentos, haga clic en el botón "Iniciar nueva solicitud" para comenzar el proceso de inscripción para el año escolar 2020-21.

Gracias por elegir el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles. Es un placer darle la bienvenida.



Iniciar nueva solicitud

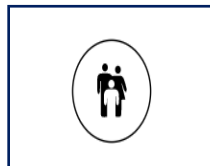
NOTA: Solo necesita enviar un documento de Verificación de Residencia y un documento de Verificación de Edad del Menor

Paso 1 Clic en el icono Padre o Tutor del LAUSD

English

Inicio de Sesión

1



Padre o tutor del LAUSD



Administrador, Director

Paso 2 Escriba su **dirección de correo electrónico y contraseña** en los campos correspondientes

Paso 3 Haga clic en el **botón Inicio de Sesión** para abrir la página de inicio de inscripción de estudiantes.

The screenshot shows the 'Padre o tutor del LAUSD' login form. At the top left, there are three circular icons (a group of people, a school building, and a document) followed by the text 'Student Enrollment'. At the top right, it says 'Inicio de Sesión'. Below the header, the word 'English' is displayed. The main form area is titled 'Padre o tutor del LAUSD' and contains a blue link '← Regresa'. There are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. A blue arrow labeled with a black circle containing the number '2' points to the 'Correo electrónico' field. Below the input fields is a blue button labeled 'Inicio de Sesión'. A blue arrow labeled with a black circle containing the number '3' points to this button. At the bottom of the form, there are two links: 'Crear una cuenta' and '¿Olvidó su contraseña?'.

NOTA: Si usted tiene una cuenta de inicio de sesión para el Portal de Padres de LAUSD o para la Inscripción Unificada, puede usar el mismo Correo Electrónico y Contraseña, de lo contrario haga clic en **Crear una cuenta**. Si necesita ayuda para obtener su contraseña, haga clic en **¿Olvidó su contraseña?**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Padre o tutor del LAUSD' login form. It includes the 'Student Enrollment' header, 'Inicio de Sesión' link, 'English' language selector, and the login form with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', an 'Inicio de Sesión' button, and links for 'Crear una cuenta' and '¿Olvidó su contraseña?'.

Paso 4 Ingrese toda la información en los campos marcados con un asterisco (*) y luego ingrese los números de seguridad que aparecen en la parte inferior de la derecha, **no soy un robot**. Marque la casilla, **no soy un robot** Y luego haga click en **Registrarse**.

English

Parent Authentication

Registro de cuenta del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles

Su correo electrónico es su nombre del usuario. Para crear una cuenta, introduzca un correo electrónico válido e.g. usuario@webmail.com
Una cuenta para padres le permite:

- Solicite a varios programas de opciones que ofrece el distrito Unificado de L.A.
 - elecciones(Magnet, Permisos con Transporte y Programas de Lenguaje dual), Zonas de Opciones, Permisos Interdistritales para entrantes
- Maneja sus solicitudes
- Monitorear la asistencia, las marcas finales, actualizar los números de teléfono de emergencia, seguir la pista del progreso hacia el cumplimiento de los requisitos para la graduación de los estudiantes y much más...

4 →

Nombre:* **Segundo nombre (opcional):**

Apellido:*

correo electrónico:* **Ingrese el correo electrónico de nuevo:***

4 →

Por motivos de seguridad, por favor Ingrese los números de abajo *

No soy un robot

Cancelar **Registrarse**

Paso 5 Desde la página de inicio, haga clic en el botón **Iniciar nueva solicitud** para abrir un cuadro de información Del estudiante y comenzar a crear una aplicación de preinscripción en línea.

Student Enrollment

Inicio **Parent/Guardian** Salir

English

Inicio

Bienvenido a la solicitud de pre-inscripción escolar del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles para **nuevos estudiantes que ingresaran a Kindergarten/Kindergarten de Transición hasta el 12o grado.**

Iniciar nueva solicitud ← **5**

Paso 6 Complete los campos de **información del estudiante**. Los campos marcados con un asterisco rojo (*) son obligatorios y deben completarse

Paso 7 Haga clic en el botón **Continuar** para abrir la pantalla de **Matriculación de estudiantes**.

The screenshot shows the 'Student Enrollment' application interface. A modal window titled 'Iniciar nueva solicitud' is open, displaying a form for 'Información del Estudiante'. The form includes fields for 'Nombre *', 'Apellido *', 'Segundo nombre', 'Fecha de nacimiento *' (with a date picker), and 'Grado de inscripción *' (with a dropdown menu). A blue arrow points to the 'Apellido *' field, which is circled with a '6'. At the bottom of the modal, a blue arrow points to the 'Continuar' button, which is circled with a '7'. The background shows a table with columns for 'ID', 'Año escolar', 'Estudiante', and 'Escuela', and a 'Parent/Guardian' section with 'Inicio' and 'Salir' links.

NOTA: Recuerde hacer clic en **Guardar y continuar** al final de cada página. Esta aplicación de preinscripción permite que los usuarios guarden cualquier información ingresada y puedan continuar en una fecha futura.

Sección 1 – Escuela y Dirección

Paso 8 Entre su dirección completa.

Paso 9 Haga clic el botón **Ver Escuelas** para mostrar las escuelas en su área

The screenshot shows the 'Student Enrollment' application interface. The page title is 'Pre-Inscripción de Estudiantes'. Below the title, there is a navigation bar with sections 1 through 9. Section 1 is 'Escuela y Domicilio'. The form includes fields for 'Domicilio del estudiante *', 'Apt/unidad', 'Ciudad *', 'Estado *' (with a dropdown menu), and 'Código postal *'. A blue arrow points to the 'Ciudad *' field, which is circled with an '8'. Below the form, there is a note: 'Por favor seleccione una escuela de la lista a continuación: *'. A blue arrow points to the 'Ver escuelas' button, which is circled with a '9'. At the bottom right, there is a 'Guardar y continuar' button. The background shows the 'Parent/Guardian' section with 'Inicio' and 'Salir' links.

Paso 10 Haga clic en el **botón Seleccione** al lado del nivel de grado escolar apropiado (en este ejemplo, el estudiante asistirá a 5to grado; por lo tanto, se seleccionó el al lado de los **Grados** en la escuela primaria.

Paso 11 Haga clic en el botón Guardar y continuar para guardar las respuestas y accede a la siguiente pestaña de la Sección.

NOTA: La escuela que seleccione recibirá esta solicitud una vez que usted la haya completado y enviado.

Ver escuelas

Escuela	Grados	Seleccione
John H Liechty Middle School (1805801) 650 S UNION AVE, LOS ANGELES, CA 90017 Número de teléfono: 213-989-1200 Sitio web	6-8	<input type="radio"/>
Para Los Niños - Evelyn Thurman Gratts Primary (1216301) 474 S HARTFORD AVE, LOS ANGELES, CA 90017 Número de teléfono: 213-481-3200	K-1	<input type="radio"/>
Gratts Learning Academy for Young Scholars (GLAYS) (1238501) 309 LUCAS AVE, LOS ANGELES, CA 90017 Número de teléfono: 213-250-2932 Sitio web	K-5	<input checked="" type="radio"/>

10

THIS PRE-ENROLLMENT APPLICATION IS ONLY FOR SCHOOL OF RESIDENCE AND DOES NOT INCLUDE ZONE OF CHOICE SCHOOLS

Si su escuela de residencia está dentro de una escuela de Zone of Choice, visite el sitio web para solicitar la aplicación <https://achieve.lausd.net/ZOC>, o comuníquese con la oficina de Zones of Choice por correo electrónico zoc@lausd.net

If you are interested in your child attending another LAUSD school on an intra-district (permit between LAUSD schools) permit, you must submit an application to your school of residence (above). Visit <https://achieve.lausd.net/Page/12914#spn-content> for information and the application to apply for an intra-district permit (permits between LAUSD schools).

Si usted vive fuera de los límites de LAUSD y desea inscribirse en una escuela LAUSD, debe solicitar un permiso entre distritos. Visite <https://achieve.lausd.net/Page/12914#spn-content> para obtener más información.

Para obtener información sobre la Inscripción Abierta (Open Enrollment) del Distrito K-12 (cierra el 29 de mayo) y Las opciones (la solicitud tardía tiene inscripción continua hasta el próximo año escolar a mediados de enero) y para presentar una solicitud para estos programas, visite <https://apply.lausd.net>.

11
Guardar y continuar

Sección 2 – Información del Estudiante

Paso 12 El **Nombre Legal** del estudiante, la **fecha de nacimiento** y el **grado de inscripción** se transferirán automáticamente desde la página de inicio. Si el estudiante tiene un **nombre preferido**, ingrese en esta sección. Ingrese un **número de teléfono**. Haga clic en el botón de **Sexo Legal y Género correspondientes**. Recuerde que cualquier campo marcado con un asterisco (*) es obligatorio.

Inicio
Parent/Guardian

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Pre-Inscripción de Estudiantes

Por favor complete y envíe el siguiente formulario.
* Indica campo requerido.

Sección 1 - Escuela y Domicilio
Sección 2 - Información del Estudiante
Sección 3 - Padre/Tutor Legal
Sección 4 - Idioma y Etnia
Sección 5 - Educación del Estudiante
Sección 6 - Otros Niños
Sección 7 - Información de Salud
Sección 8 - Contactos de Emergencia
Sección 9 - Carga de Documentos

Nombre legal del estudiante

Nombre *

Apellido *

Segundo nombre

Nombre Preferido (si corresponde)

Nombre

Apellido

Segundo nombre

Fecha de nacimiento *

Grado de inscripción *

Número de teléfono del hogar *

Sexo Legal: *

Masculino

Femenino

No binario

Intersexual

Género: *

Masculino

Femenino

No binario

Paso 13 Se requiere la información del **Cuestionario de Vivienda Estudiantil (SHQ)**. Se requiere que las escuelas eliminen barreras para matriculación, asistencia y éxito académico para estudiantes que no tienen hogar.

Paso 14 Una vez que se complete el **Cuestionario de Vivienda Estudiantil**, haga clic en **Guardar y Continuar**

Cuestionario de Vivienda Estudiantil (SHQ)

El Acta de Asistencia Educativa McKinney-Vento para Estudiantes sin hogar, es parte de la ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA por sus siglas en Ingles), les da el derecho a todos los niños en edad escolar; que se encuentran sin hogar, a tener acceso a la misma educación pública, gratuita y apropiada que se proporciona a los estudiantes que si tienen hogar. Las escuelas tienen la obligación de facilitar la inscripción, asistencia y éxito académico de los estudiantes que se encuentran sin hogar. Para determinar elegibilidad, por favor complete este cuestionario. Para obtener información adicional, comuníquese a la oficina de Educación para Estudiantes sin Hogar llamando al (213) 202-7581.

¿Cambió de escuelas el estudiante; en cualquier momento, después de haber completado el segundo año de la escuela secundaria? *

Sí
 No
 Not applicable

El estudiante: (marque todo lo que aplique)

Es un padre adolescente
 Es un joven no acompañado por adultos
 Ha huido de su hogar sin permiso

13

¿Está el estudiante actualmente viviendo en una de las opciones listadas abajo? *

Refugio (ej. sin hogar, violencia doméstica, etc.)
 Motel/Hotel
 Garaje (sin acomodaciones)
 Automóvil, casa móvil (no fija), tráiler o lugar de campamento
 Temporalmente en la casa o apartamento de otra familia
 Temporalmente con un adulto que no es el padre, la madre o el tutor legal

Programa de vivienda transicional
 Tráiler/casa rodante (fija) en propiedad privada
 Otros lugares NO designados o generalmente no utilizados como una vivienda adecuada para seres humanos?

Sí
 No

Regresar 14 Guardar y continuar

Sección 3 - Padre/Tutor Legal

Paso 15 Seleccione/ingrese todas las respuestas aplicables, especialmente en los campos obligatorios (*).

Para ingresar información adicional haga clic en el enlace de la parte inferior de la página **Haga clic aquí para agregar más padres/tutores legales/cuidadores**

Paso 16 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

Student Enrollment

Inicio Parent/Guardian Salir

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Pre-Inscripción de Estudiantes

Por favor complete y envíe el siguiente formulario.
 * Indica campo requerido.

Sección 1 - Escuela y Domicilio Sección 2 - Información del Estudiante Sección 3 - Padre/Tutor Legal Sección 4 - Idioma y Etnia Sección 5 - Educación del Estudiante Sección 6 - Otros Niños Sección 7 - Información de Salud Sección 8 - Contactos de Emergencia Sección 9 - Carga de Documentos

Padre/tutor legal/persona a cargo del menor

Nombre legal * Apellido legal * Segundo nombre legal

Relación con el estudiante * Nombre preferido (si corresponde)

Contact Information

Correo electrónico * Número de teléfono-hogar * Número de teléfono-celular * Número de teléfono-trabajo

Indicar a qué número llamar para cada tipo de mensaje

Emergencia * Asistencia * Información general *

Idioma para la correspondencia al hogar *

Nivel más alto de educación completado *

¿Vive el estudiante con este padre/tutor legal/persona a cargo del menor? *

Haga clic aquí para agregar más padres/tutores legales/cuidadores

Regresar 15 Guardar y continuar 16

Sección 4 - Idioma del Hogar y Etnia

Paso 17 Ingrese todos los campos obligatorios (*) con respecto al idioma del hogar del estudiante.

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Pre-Inscripción de Estudiantes

Por favor complete y envíe el siguiente formulario.

* Indica campo requerido.

Sección 1 - Escuela y Domicilio Sección 2 - Información del Estudiante Sección 3 - Padre/Tutor Legal **Sección 4 - Idioma y Etnia** Sección 5 - Educación del Estudiante Sección 6 - Otros Niños Sección 7 - Información de Salud Sección 8 - Contactos de Emergencia Sección 9 - Carga de Documentos

Idioma natal del alumno

¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar? *

¿Qué idioma usa su hijo con más frecuencia en casa? *

¿Qué idioma usa usted (los padres o tutores) con más frecuencia para hablar con su hijo? *

¿Qué idioma hablan más a menudo los adultos en el hogar? (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto) *

¿Ha recibido este estudiante alguna instrucción formal del idioma Inglés? *

Sí
 No

Paso 18 Haga clic en el botón de opción **Sí** o **No** para responder la pregunta de **Origen étnico primario del estudiante**.

Haga clic en el botón de radio para indicar la **Raza Primaria del estudiante** (obligatorio*) y la **Raza adicional del Estudiante** (opcional).

Paso 19 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

Origen étnico principal del estudiante

¿Es la etnia del estudiante hispana o latina? *

Sí
 No

Raza principal del estudiante *

<input type="radio"/> Afroamericano o Negro	<input type="radio"/> Laosiano
<input type="radio"/> American Indian or Alaska Native	<input type="radio"/> Nativo de Hawaii
<input type="radio"/> Indoasiático	<input type="radio"/> Samoano
<input type="radio"/> Camboyano	<input type="radio"/> Tahitiano
<input type="radio"/> Chino	<input type="radio"/> Vietnamita
<input type="radio"/> Filipino	<input type="radio"/> Blanco
<input type="radio"/> Nativo de Guam	<input type="radio"/> Otro origen asiático
<input type="radio"/> Hmong	<input type="radio"/> Otro isleño del Pacífico
<input type="radio"/> Japonés	<input type="radio"/> Se niega a declarar
<input type="radio"/> Coreano	

Raza adicional del estudiante (opcional)

<input type="radio"/> Afroamericano o Negro	<input type="radio"/> Laosiano
<input type="radio"/> American Indian or Alaska Native	<input type="radio"/> Nativo de Hawaii
<input type="radio"/> Indoasiático	<input type="radio"/> Samoano
<input type="radio"/> Camboyano	<input type="radio"/> Tahitiano
<input type="radio"/> Chino	<input type="radio"/> Vietnamita
<input type="radio"/> Filipino	<input type="radio"/> Blanco
<input type="radio"/> Nativo de Guam	<input type="radio"/> Otro origen asiático
<input type="radio"/> Hmong	<input type="radio"/> Otro isleño del Pacífico
<input type="radio"/> Japonés	<input type="radio"/> Se niega a declarar
<input type="radio"/> Coreano	

Regresar **19** **Guardar y continuar**

Sección 5 – Educación del Estudiante

Paso 20 Servicios Especiales – seleccione/ingrese todas las respuestas aplicables especialmente en los campos obligatorios (*).

Cuando responda “si” a algunas preguntas, se presentaran preguntas/selecciones adicionales.

The screenshot shows the 'Student Enrollment' form for the Los Angeles Unified School District. The page is titled 'Student Pre-Enrollment' and includes a navigation bar with 'Home', 'Parent/Guardian', and 'Logout' options. A progress bar at the top indicates the current section is 'Section 5 - Student Education', which is highlighted with a blue box. Below the progress bar, the 'Special Services' section contains several questions with radio button options for 'Yes' and 'No'. A large black circle with the number '20' is overlaid on the form. The questions are:

- Was this student receiving special education services at their previous school? *
- Did this student have a current Individualized Education Program (IEP) at the previous school? *
- Did the student have a Section 504 Plan at their previous school? *
- Does the student have difficulties that interfere with his/her ability to go to school or to learn? *
- Is the student identified to receive gifted and talented educational services (GATE)? *

Below these questions is the 'Previous Schools' section, which includes the question: 'Has the student previously attended this school? *' with radio button options for 'Yes' and 'No'.

Paso 21 Escuelas anteriores – seleccione/ingrese todas las respuestas aplicables, especialmente en los campos obligatorios (*).

Cuando responda “si” a algunas preguntas, se presentaran preguntas/selecciones adicionales.

The screenshot shows the 'Previous Schools' section of the form. It includes the following questions and input fields:

- Has the student previously attended this school? *
 Yes
 No
- Has the student previously attended any other school or center in the LAUSD (e.g., early education center, state preschool, Head Start, or other preschool)? *
 Yes
 No
- List last non-LAUSD school student attended (including early education center, state preschool, Head Start, or other preschool):
 - Name of school:
 - City/state:
 - Dates attended (month/year):
 - Grade level(s):
- Is this student currently under an expulsion order? *
 Yes
 No

A large black circle with the number '21' is overlaid on the form.

Paso 22 Información Adicional del Estudiante - seleccione/ingrese todas las respuestas aplicables, especialmente en los campos obligatorios (*).

Paso 23 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

Información adicional del estudiante

¿Hay alguna orden judicial con respecto a la tutela legal, custodia física, derechos educativos, o contacto restringido con este niño? En caso afirmativo se debe proporcionar una copia de la orden judicial a la escuela. *

Sí
 No

¿Tiene el estudiante algún pariente que sea todo o parte indio americano o nativo de Alaska? En caso afirmativo, se le contactará en su hogar con respecto al Programa para Indios Americanos – Americanos de Alaska y si su hijo califica para la asistencia académica gratuita y los beneficios de salud que proporciona. *

Sí
 No


¿Ha trabajado el padre o el tutor legal del estudiante en una o más de las siguientes industrias en los últimos tres años (agricultura, lácteos, pesca, ganado, o procesamiento/embalaje de alimentos)? En caso afirmativo, se le contactará en su hogar con respecto al Programa de Educación para Migrantes y si su hijo califica para la asistencia académica gratuita y los beneficios de salud que proporciona. *

Sí
 No

Familia con nexos militares:
A fin de proporcionar recursos y apoyo a alumnos y a sus familias con nexos militares, favor de contestar las siguientes secciones

Miembro directo de la familia en el ejército (servicio activo, en la Guardia nacional, Reservas, veterano): *



Sí
 No

[Regresar](#) **23**  [Guardar y continuar](#)

Sección 6 – Niños Viviendo en el Hogar

Paso 24 Si corresponde, haga clic en el enlace proporcionado en esta sección para acceder a los campos que le permitirán ingresar información de niños en edad escolar que viven en el hogar.

Paso 25 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

 Inicio **Parent/Guardian** 
Salir

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles


[Pre-Inscripción de Estudiantes](#)


Por favor complete y envíe el siguiente formulario.

* Indica campo requerido.

[Sección 1](#) - Escuela y Domicilio [Sección 2](#) - Información del Estudiante [Sección 3](#) - Padre/Tutor Legal [Sección 4](#) - Idioma y Etnia [Sección 5](#) - Educación del Estudiante **Sección 6** - Otros Niños [Sección 7](#) - Información de Salud [Sección 8](#) - Contactos de Emergencia [Sección 9](#) - Carga de Documentos

Por favor, agregue cualquier menor de edad escolar que viva en el hogar con el mismo(s) padre(s)/tutor(es) legal(es)/cuidador(es) (incluye hermanos, hermanas, primos)

[Haga clic aquí para agregar menores en edad escolar que viven en el hogar](#) **24** 

[Regresar](#) **25**  [Guardar y continuar](#)

Sección 7 – Información de Salud

Paso 26 Seleccione/ingrese todas las respuestas aplicables, especialmente en los campos obligatorios (*).

Cuando responda “sí” a algunas preguntas, se presentaran preguntas/selecciones adicionales.

Paso 27 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Pre-Inscripción de Estudiantes

Por favor complete y envíe el siguiente formulario.
* Indica campo requerido.

Sección 1 - Escuela y Domicilio Sección 2 - Información del Estudiante Sección 3 - Padre/Tutor Legal Sección 4 - Idioma y Etnia Sección 5 - Educación del Estudiante Sección 6 - Otros Niños **Sección 7 - Información de Salud** Sección 8 - Contactos de Emergencia Sección 9 - Carga de Documentos

Incluir cualquier condición médica del alumno que limite actividad física o requiera atención especial. Incluir condiciones tales como asma y alergias (por ejemplo: a la crema de maní, o picaduras de abeja) Si el alumno no presenta ninguna condición indicar "ninguna". *

Mi hijo es alérgico a los siguientes medicamentos. Si el alumno no presenta ninguna condición indicar "ninguna". *

Mi hijo actualmente toma los siguientes medicamentos. Si el alumno no presenta ninguna condición indicar "ninguna". *

¿Tiene el alumno seguro médico? *

Sí
 No

[Regresar](#) [Guardar y continuar](#)

Sección 8 – Contactos de Emergencia

Paso 28 En una emergencia mayor, es política del distrito escolar retener a los estudiantes en la escuela por su Seguridad. En caso de que el Director (a) u otro miembro del personal no pueda comunicarse con usted durante la emergencia, usted debe autorizar al personal escolar a llamar y si es necesario liberar a su hijo/a a una persona de su confianza. Ingrese la información de contacto, especialmente en los campos obligatorios (*).

Haga clic en el enlace proporcionado en esta pestaña para agregar contactos de emergencia adicionales.

Paso 29 Haga clic en el botón **Guardar y continuar**.

English

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Pre-Inscripción de Estudiantes

Por favor complete y envíe el siguiente formulario.
* Indica campo requerido.

Sección 1 - Escuela y Domicilio Sección 2 - Información del Estudiante Sección 3 - Padre/Tutor Legal Sección 4 - Idioma y Etnia Sección 5 - Educación del Estudiante Sección 6 - Otros Niños Sección 7 - Información de Salud **Sección 8 - Contactos de Emergencia** Sección 9 - Carga de Documentos

En caso de una emergencia grave las normas del distrito escolar requieren mantener a los alumnos en la escuela por su seguridad. El personal escolar usará este formulario cuando los alumnos sean permitidos volver a casa. Al director: En caso de no localizarme durante una emergencia, le autorizo a contactar y, de ser necesario, entregarle a mi niño a cualquiera de las siguientes personas:

Nombre * Apellido * Segundo nombre Relación *

Dirección de casa * Ciudad * Estado * Código postal *

Número de teléfono-celular * Número de teléfono-hogar Número de teléfono-trabajo Correo electrónico

Haga clic aquí para agregar contacto de emergencia adicional

[Regresar](#) [Guardar y continuar](#)

- La pantalla de resumen mostrará **No Enviado** junto al encabezado de Inscripción del estudiante y su **número de solicitud** se mostrará debajo. El padre/tutor/cuidador **enviará** una vez que se haya revisado toda la Información.
- Revise todas sus respuestas, haga clic en el enlace de edición para cualquier sección que desee realizar cambios.

Student Enrollment

[Inicio](#)
Parent/Guardian
Salir

Pre-Inscripción de Estudiantes

ID de aplicación: 36

Por favor revise su solicitud antes de enviar

No enviado

←

35

Sección 1 Escuela y Domicilio

[Edita esta sección](#)

Escuela seleccionada: 0

Dirección de casa:

Sección 2 Información del Estudiante

[Edita esta sección](#)

Apellido legal:	child	Apellido preferido:	
Nombre legal:	favorite	Nombre preferido:	
Segundo nombre legal:		Segundo nombre preferido:	
Número de teléfono-hogar:			
Fecha de nacimiento:	10/7/08		
Sexo Legal:			
Género:			

Student Housing Questionnaire (SHQ)

¿Cambio de escuelas el estudiante: en cualquier momento, después de haber completado el segundo año de la escuela secundaria?

¿Está el estudiante actualmente viviendo en una de las opciones listadas abajo?

- Refugio (ej. sin hogar, violencia doméstica, etc.)
- Motel/hotel
- Garaje (sin acomodaciones)
- Automóvil, casa móvil (no flota), tráiler o lugar de campamento
- Temporalmente en la casa o apartamento de otra familia
- Temporalmente con un adulto que no es el padre, la madre o el tutor legal
- Programa de vivienda transicional
- Tráiler/casa rodante (flota) en propiedad privada
- Otros lugares NO designados o generalmente no utilizados como una vivienda adecuada para seres humanos?

Sección 3 Padre/Tutor Legal

[Edita esta sección](#)

Sección 4 Idioma y Etnia

[Edita esta sección](#)

¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?

¿Qué idioma usa su hijo con más frecuencia en casa?

¿Qué idioma usa usted (los padres o tutores) con más frecuencia para hablar con su hijo?

¿Qué idioma hablan más a menudo los adultos en el hogar? (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto)

¿Ha recibido este estudiante alguna instrucción formal del idioma inglés?

¿Es la étnica del estudiante hispana o latina?

Raza principal del estudiante

Raza adicional del estudiante

Sección 5 Educación del Estudiante

[Edita esta sección](#)

- Servicios especiales -

¿Recibió este estudiante servicios de educación especial en su escuela anterior?

¿Tuvo este estudiante un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) vigente en la escuela anterior?

¿Tuvo el estudiante un Plan de la Sección 504 en su escuela anterior?

¿Tiene el estudiante dificultades que interfieren con su capacidad para ir a la escuela o para aprender?

¿Se identificó al estudiante para los servicios de Educación para Dotados y Talentosos (GATE)?

- Escuelas anteriores -

¿Ha asistido el estudiante a esta escuela anteriormente?

¿Ha asistido anteriormente este estudiante a alguna otra escuela o centro del LAUSD (por ejemplo, centro de educación temprana, preescolar estatal, Head Start u otro preescolar)?

Indique la última escuela que no pertenece al LAUSD a la que asistió el estudiante (incluyendo centros de educación temprana, preescolar estatal, Head Start u otro preescolar):

¿Está este estudiante actualmente bajo una orden de expulsión?

- Información adicional del estudiante -

¿Hay alguna orden judicial con respecto a la tutela legal, custodia física, derechos educativos, o contacto restringido con este niño? En caso afirmativo se debe proporcionar una copia de la orden judicial a la escuela.

¿Tiene el estudiante algún pariente que sea todo o parte indio americano o nativo de Alaska? En caso afirmativo, se le contactará en su hogar con respecto al Programa para Indios Americanos - Americanos de Alaska y si su hijo califica para la asistencia académica gratuita y los beneficios de salud que proporciona.

¿Ha trabajado el padre o el tutor legal del estudiante en una o más de las siguientes industrias en los últimos tres años (agricultura, lácteos, pesca, ganado, o procesamiento/embalaje de alimentos)? En caso afirmativo, se le contactará en su hogar con respecto al Programa de Educación para Migrantes y si su hijo califica para la asistencia académica gratuita y los beneficios de salud que proporciona.

- Familia con nexos militares -

Miembro directo de la familia en el ejército (servicio activo, en la Guardia nacional, Reservas, veterano):

Sección 6 Otros Niños

[Edita esta sección](#)

Sección 7 Información de Salud

[Edita esta sección](#)

Incluir cualquier condición médica del alumno que limite actividad física o requiera atención especial

MI hijo es alérgico a los siguientes medicamentos

MI hijo actualmente toma los siguientes medicamentos

¿Tiene el alumno seguro médico?

Sección 8 Contactos de Emergencia

[Edita esta sección](#)

Sección 9 Carga de Documentos

Step 36 Complete la AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA colocando una marca de verificación en cada una de las tres casillas, escribiendo su nombre completo y la relación con el estudiante en los campos obligatorios

Step 37 Haz clic en el botón de **Enviar**.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA

El abajo firmante, como padre/tutor legal de: mi niño menor de edad, por medio del presente autoriza al director o persona designada, habiéndosele encomendado el cuidado del alumno, a acceder a cualquier análisis con radiografía, anestesia, diagnóstico médico o quirúrgico, tratamiento y/o atención en hospital para el alumno, según lo especifique un médico acreditado y/o dentista. Estoy al tanto de que esta autorización se extiende antes de cualquier diagnóstico, tratamiento o atención en hospital necesaria y otorgo la autoridad y facultad al Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles ("Distrito") de dar consentimiento a todo y cualquier diagnóstico, tratamiento, o atención en hospital con un médico acreditado o dentista conforme se determine necesario. Esta autorización se extiende de acuerdo con el Artículo 49407 del Código de Educación de California, y seguirá en vigencia hasta que se revoque por escrito y dicha revocación se entregue al Distrito. Entiendo que el Distrito, sus funcionarios y empleados no asumen responsabilidad de cualquier índole en relación con el transporte del alumno. También estoy al tanto de que el costo de transporte de paramédicos, hospitalización, análisis, radiografías, o tratamiento que se proporcione en relación con esta autorización será responsabilidad exclusivamente mía, como padre/tutor del alumno.


Hago constar que leí y entiendo este formulario y otorgo mi autorización para tratamiento médico de emergencia, y que toda la información que proporcioné en este formulario es verídica y correcta. *

Verifico que la información contenida en este documento es verdadera y correcta según mi leal saber y entender. *

Entiendo que el Distrito se reserva el derecho de verificar la información sobre la vivienda. *

Nombre completo *

Relación con el estudiante *

 **37**

[← Regresar a la página principal](#)

La palabra **Enviado** se mostrará junto a la Inscripción del estudiante y la fecha y hora enviadas se mostrarán en la parte inferior de la pantalla. La solicitud se envía electrónicamente a la escuela seleccionada al comienzo del proceso de solicitud. Recibirá un correo electrónico de confirmación en el correo electrónico proporcionado.

Haga clic en el enlace **Regresar a la página principal**.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA

El abajo firmante, como padre/tutor legal de: My Girls Beautiful menor de edad, por medio del presente autoriza al director o persona designada, habiéndosele encomendado el cuidado del alumno, a acceder a cualquier análisis con radiografía, anestesia, diagnóstico médico o quirúrgico, tratamiento y/o atención en hospital para el alumno, según lo especifique un médico acreditado y/o dentista. Estoy al tanto de que esta autorización se extiende antes de cualquier diagnóstico, tratamiento o atención en hospital necesaria y otorgo la autoridad y facultad al Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles ("Distrito") de dar consentimiento a todo y cualquier diagnóstico, tratamiento, o atención en hospital con un médico acreditado o dentista conforme se determine necesario. Esta autorización se extiende de acuerdo con el Artículo 49407 del Código de Educación de California, y seguirá en vigencia hasta que se revoque por escrito y dicha revocación se entregue al Distrito. Entiendo que el Distrito, sus funcionarios y empleados no asumen responsabilidad de cualquier índole en relación con el transporte del alumno. También estoy al tanto de que el costo de transporte de paramédicos, hospitalización, análisis, radiografías, o tratamiento que se proporcione en relación con esta autorización será responsabilidad exclusivamente mía, como padre/tutor del alumno.


Hago constar que leí y entiendo este formulario y otorgo mi autorización para tratamiento médico de emergencia, y que toda la información que proporcioné en este formulario es verídica y correcta. *


Verifico que la información contenida en este documento es verdadera y correcta según mi leal saber y entender. *

Entiendo que el Distrito se reserva el derecho de verificar la información sobre la vivienda. *

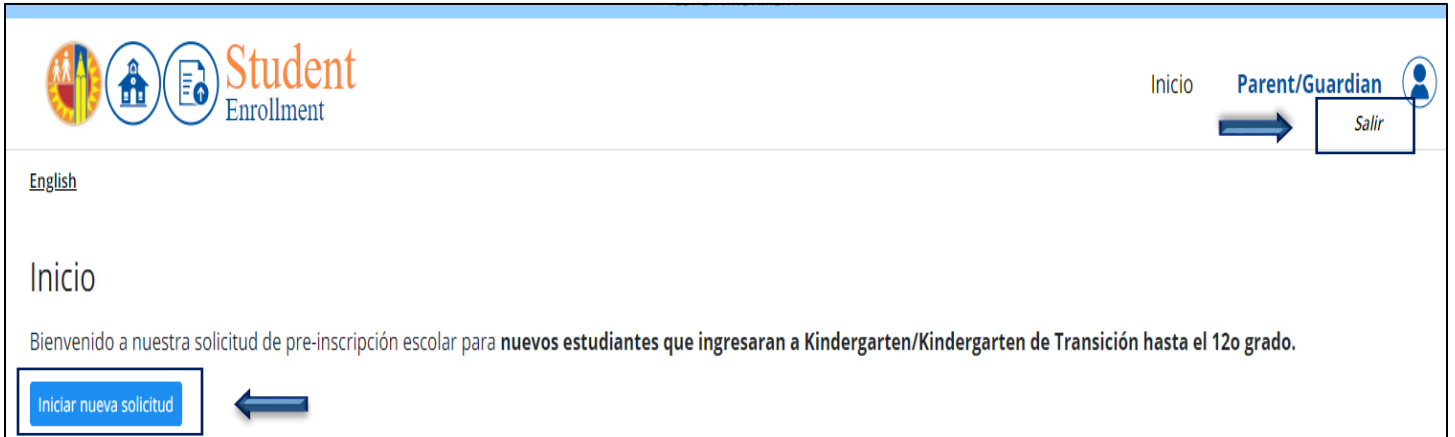
Nombre completo: me

Relación con el estudiante: me me

Fecha de envío: 5/24/20 12:24:25 PM 



Para iniciar una nueva solicitud haga clic en **Iniciar nueva solicitud** o haga clic en **Salir** para cerrar la sesión y salir del portal.



The screenshot shows the top navigation bar of the Student Enrollment portal. On the left, there are three circular icons: a globe, a school building, and a document with a checkmark. To the right of these icons is the text "Student Enrollment" in orange and blue. On the far right of the navigation bar, there is a user profile section with the text "Inicio Parent/Guardian" and a blue arrow pointing to a "Salir" button. Below the navigation bar, the word "English" is displayed. The main content area features the heading "Inicio" and a welcome message: "Bienvenido a nuestra solicitud de pre-inscripción escolar para **nuevos estudiantes que ingresaran a Kindergarten/Kindergarten de Transición hasta el 12o grado.**" At the bottom left, there is a blue button labeled "Iniciar nueva solicitud" with a blue arrow pointing to it from the right.